

**Правила предоставления
государственным бюджетным учреждением Калужской области
«Многофункциональный миграционный центр»
иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке,
не требующем получения визы, услуги по оказанию содействия в
оформлении, передаче в уполномоченные органы и получении документов,
необходимых в соответствии с действующим законодательством для
переоформления патента на временное осуществление на территории
Калужской области трудовой деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» (далее – ГБУ КО «ММЦ») иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, услуги по оказанию содействия в оформлении, передаче в уполномоченные органы и получении документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для переоформления патента на временное осуществление на территории Калужской области трудовой деятельности (далее - услуга).

1.2. Услуга ГБУ КО «ММЦ» предоставляется иностранным гражданам, которым необходимо переоформить патент в целях временного осуществления трудовой деятельности на территории Калужской области, обратившимся в ГБУ КО «ММЦ» за получением услуги не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до истечения двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

1.3. В настоящих Правилах в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

1.4. Услуга оказывается ГБУ КО «ММЦ» на возмездной основе и предоставляется иностранным гражданам на одинаковых условиях оказания и оплаты услуги.

1.5. Услуга предоставляется ГБУ КО «ММЦ» в установленные часы приема по адресу: 249020, Калужская область Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

2. Документы, необходимые для переоформления патента

2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области для переоформления патента необходимы следующие документы:

2.1.1. Заявление о переоформлении патента.

2.1.2. Одна личная цветная фотографию иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.

2.1.3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.1.4. Действующий на территории Российской Федерации на срок осуществления трудовой деятельности данным иностранным гражданином договор (полис) добровольного медицинского страхования, заключенный со страховой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор (полис) добровольного медицинского страхования должен обеспечивать оказание иностранному гражданину первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме.

2.1.5. Миграционная карта с указанием работы как цели визита в Российскую Федерацию и с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты (при необходимости).

2.1.6. Документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на период действия патента.

2.1.7. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и выданные по результатам медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

2.1.8. Один из следующих документов, подтверждающих владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (при необходимости):

2.1.8.1. Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

2.1.8.2. Документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года.

2.1.8.3. Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

2.1.8.4. Документ о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства Российской Федерации, действующий на территории Калужской области.

2.1.9. Ходатайство работодателя, заказчика работ (услуг) о переоформлении иностранному гражданину патента.

2.1.10. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные между иностранным гражданином и

работодателем, заказчиком работ (услуг).

2.1.11. Надлежащим образом удостоверенный (заверенный) перевод документов на русский язык, в случае, если документы составлены на иностранном языке.

3. Порядок предоставления услуги

3.1. ГБУ КО «ММЦ» предоставляет иностранному гражданину услугу с момента оплаты иностранным гражданином стоимости услуги ГБУ КО «ММЦ».

3.2. Оплата иностранным гражданином стоимости услуги является подтверждением заключения между ГБУ КО «ММЦ» и иностранным гражданином договора об оказании услуги (далее – договор).

3.6. Услуга предоставляется при предъявлении иностранным гражданином документов, указанных в разделе 2 Правил.

3.7. Услуга предоставляется ГБУ КО «ММЦ» в два этапа:

3.7.1. Первый этап: прием документов от иностранного гражданина, необходимых для переоформления патента (далее – документы), оказание содействия в оформлении и получении документов.

3.7.2. Второй этап: передача документов в отдел по вопросам трудовой миграции Управления по вопросам миграции УМВД России по Калужской области (далее - ОВТМ УВМ УМВД России по Калужской области).

3.8. ГБУ КО «ММЦ» при предоставлении иностранному гражданину услуги обязано:

3.8.1. Оказывать услугу в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.8.2. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуги. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность иностранному гражданину.

3.8.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, указанных в разделе 2 Правил, передать их в ОВТМ УВМ УМВД России по Калужской области.

3.9. Иностранец при получении услуги ГБУ КО «ММЦ» обязан:

3.9.1. В момент заключения договора предоставить в ГБУ КО «ММЦ» необходимую информацию для оформления заявления о переоформлении патента, а именно:

- сведения о патенте: серия, номер, дата выдачи (указанные сведения подтверждаются патентом, предъявленным иностранным гражданином в ГБУ КО «ММЦ» на момент заключения договора);

- адрес постоянного проживания;

- сведения о лице, у которого планируется осуществление трудовой деятельности;

- профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой планируется осуществление трудовой деятельности;

- предполагаемый срок осуществления трудовой деятельности;

- контактный телефон;

- иные сведения.

3.9.2. Представить достоверные документы и информацию.

3.10. ГБУ КО «ММЦ», при необходимости, осуществляет проверку документов, предоставленных иностранным гражданином для оказания услуги.

3.11. Услуга считается оказанной иностранному гражданину с момента передачи ГБУ КО «ММЦ» заявления иностранного гражданина о переоформлении патента и приложенных к нему документов в отдел по вопросам трудовой миграции управления по вопросам миграции УМВД России по Калужской области.

3.13. В случае невозможности исполнения ГБУ КО «ММЦ» обязательства по оказанию услуги, возникшей по вине иностранного гражданина, в том числе непредставление иностранным гражданином документов в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, денежные средства, перечисленные иностранным гражданином за предоставление услуги, не возвращаются.

3.14. ГБУ КО «ММЦ» и иностранный гражданин, заключив договор, обязаны выполнять настоящие Правила, соблюдать их требования и условия.

3.15. Отказ Управления по вопросам миграции УМВД России по Калужской области иностранному гражданину в переоформлении патента, а также отказ в приеме заявления о переоформлении патента и прилагаемых к нему документов по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящих Правил, не являются основаниями для возврата ГБУ КО «ММЦ» денежных средств, внесенных за предоставление услуги.

4. Ответственность

4.1. Иностранный гражданин несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление поддельных или подложных документов либо за предоставление заведомо ложных сведений при получении услуги ГБУ КО «ММЦ».

4.2. ГБУ КО «ММЦ» не несет ответственности в случае отказа отдела по вопросам трудовой миграции управления по вопросам миграции УМВД России по Калужской области иностранному гражданину в переоформлении патента, в том числе отказа на основании представления иностранным гражданином поддельных или подложных документов, к числу которых также относятся документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа.

4.3. ГБУ КО «ММЦ» не несет ответственности в случае, если отдел по вопросам трудовой миграции управления по вопросам миграции УМВД России по Калужской области откажет иностранному гражданину в приеме заявления о переоформлении патента и прилагаемых к нему документов по следующим основаниям:

4.3.1. Нарушение установленного срока обращения за переоформлением патента.

4.3.2. Число обращений за переоформлением патента составляет более 1 (одного) раза.

4.3.3. Наличие отказа в выдаче или переоформлении патента или аннулирования патента в течение года, предшествующего дате подачи заявления.

4.3.4. Нахождение иностранного гражданина на территории Российской Федерации с нарушением установленного порядка пребывания.

В случае отказа отдела по вопросам трудовой миграции управления по

вопросам миграции УМВД России по Калужской области в приеме заявления о переоформлении патента и прилагаемых к нему документов по указанным основаниям услуга ГБУ КО «ММЦ» считается иностранному гражданину надлежаще оказанной.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ГБУ КО «ММЦ», вступают в силу с даты их размещения (опубликования) на сайте ГБУ КО «ММЦ»: www.mmc40.ru и на информационных стендах ГБУ КО «ММЦ» и действуют до момента их признания утратившими силу.