



УТВЕРЖДАЮ
министр труда и социальной защиты
Калужской области

П.В. Коновалов

2018 года

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности
государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Многофункциональный миграционный центр» и приносящие доход**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» и приносящие доход (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок не распространяется на виды деятельности государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» (далее – ГБУ КО «ММЦ», учреждение), являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления и формирования ГБУ КО «ММЦ» платы для физических и юридических лиц (далее - Потребители) за услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности учреждения и приносящие доход (далее - платные услуги).

1.4. Перечень платных услуг указывается в Уставе учреждения.

1.5. Общее руководство организацией платных услуг, оказываемых учреждением, осуществление мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг возлагается на руководителя Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

1.6. Платные услуги должны полностью покрывать издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.7. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам на основании договора, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2. Определение цен (тарифов) на платные услуги

2.1. Цена (тарифы) на платные услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые

непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение (амortизацию) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на содержание (амортизацию) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{псл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{об} + З_{н}, \text{ где}$$

где:

З_{псл} - затраты на оказание платной услуги;

З_{оп} - затраты на основной персонал;

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А_{об} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З_н - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги.

2.9. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на норму времени, необходимого для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по следующей форме:

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизуемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по следующей форме:

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)

1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по следующей форме:

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наимено- вание оборудо- вания	Балан- совая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы обору- дования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	x	x	x	x	

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = K_n \times Z_{op}, \text{ где}$$

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.).

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.13. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

2.14. Расчет накладных затрат приводится по следующей форме:

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал*	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения**	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения***	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала****	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

**фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.).*

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала;

***фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (руб.).*

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

****прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.).*

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа;

*****фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.).*

2.15. Расчет цены приводится по следующей форме:

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на платную услугу (без НДС)	
8.	Цена на платную услугу (с НДС), рассчитывается, если услуга признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость	

2.16. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на платные услуги является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость платной услуги.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях, предоставления платных услуг;
- о предоставляемых льготах;
- о правах и обязанностях Потребителей услуг;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

3.2. Режим работы устанавливается руководством Учреждения и доводится до сведения Потребителя.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии лицензий (если они необходимы) на соответствующие виды деятельности.

3.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.5. При предоставлении платных услуг взаимоотношения Потребителя и Учреждения регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.6. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, в одностороннем порядке приостанавливает оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания платных услуг учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей.

4. Порядок оплаты и учета платных услуг

4.1. Оплата платных услуг физическими и юридическими лицами производится:

а) взносами на лицевой счет учреждения через отделения Банков на основании договора об обслуживании;

б) по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет учреждения.

4.2. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете учреждения и являются доходом учреждения.

4.3. Планируемые доходы и расходы от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности ежегодно включаются в план финансово-хозяйственной деятельности.

Средства с чистой прибыли могут быть израсходованы в соответствии с Уставом учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за предоставлением платных услуг, соблюдением порядка ценообразования на платные услуги, применением установленных цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетентности:

министрство труда и социальной защиты Калужской области;

государственные органы, имеющие полномочия по проверке финансово-хозяйственной деятельности учреждения.