МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 октября 2020. № 1341-п

Об утверждении изменения в Устав государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр»

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.04.2011 № 183, от 25.03.2016 № 199) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменение в Устав государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» Гладкому А.К. осуществить мероприятия, связанные с регистрацией изменения в Устав в налоговом органе, в установленном порядке.
3. Уполномочить директора государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» Гладкого А.К. выступить заявителем при представлении документов в регистрирующий налоговый орган для внесения изменения в уставные документы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по труду и кадровой политике Кулакову Л.Л.

Министр **П.В. Коновалов**

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1174027001334 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2020 за
ГРН 2204000244589
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560
Владелец: Цуканова Ирина Анатольевна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной
защ
от «12» декабря 2020 г. № 1341-п

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
Калужской области

П.В.Коновалов

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Калужской области

«Многофункциональный миграционный центр»

Калуга 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный миграционный центр», (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2017 № 27 «О создании государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом Калужской области на основе государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является Калужская область, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Калужская область, в лице уполномоченных органов государственной власти Калужской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющем свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный миграционный центр».

Сокращенное: ГБУ КО «ММЦ».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовых органах, бланки и печать со своим наименованием, иные штампы.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является участие в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также по оказанию содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение в рамках государственного задания решает следующие задачи:

2.2.1.организация представления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в части информирования о порядке представления государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, их переоформления;

2.2.2.оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании;

2.2.3. обеспечение безопасного пребывания на территории Учреждения посетителей и сотрудников, в том числе обеспечение антитеррористической защищенности здания многофункционального центра;

2.2.4. повышение уровня санитарно-эпидемиологической безопасности среди мигрантов;

2.2.5. развитие добросовестной конкуренции на рынке услуг, предоставляемых иностранным гражданам;

2.2.6. обеспечение межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов;

2.2.7. организация взаимодействия с заявителями и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, иными организациями, предоставляющими государственные услуги на территории Калужской области;

2.2.8. осуществление предоставления на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, иных организаций, заявителей необходимых сведений по вопросам, относящихся к установленной сфере деятельности за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

2.2.9. обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

2.2.10. обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечение режима обработки и использования персональных данных;

2.2.11. создание и использование баз данных и информационных ресурсов по направлениям своей деятельности;

2.2.12. планирование и проектирование компьютерных систем, которые объединяют компьютерную технику, программное обеспечение и технологии передачи данных , а также управление компьютерным оборудованием;

2.2.13. осуществление защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.14. проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством РФ;

2.2.15. осуществление функций заказчика по закупке товаров (работ, услуг), в том числе подписание контрактов (договоров);

2.2.16. создание и обеспечение функционирования в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для предоставления им услуг, предоставление возможности заявителям получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.3.1. Иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.3.1.1. осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента иностранным гражданам;

2.3.1.2. оказание не относящихся к основным видам деятельности Учреждения услуг информационного, аналитического, консультационного характера по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

2.3.1.3. организация оказания медицинских услуг на территории Учреждения;

2.3.1.4. организация оказания услуги по приему экзамена на знание русского языка, истории России и основ законодательства Российской Федерации;

2.3.1.5. организация оказания услуг переводчика;

2.3.1.6. экспертиза документов на соответствие законодательству;

2.3.1.7. организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

2.3.1.8. информирование заявителей о рассмотрении обращений и заявлений.

2.3.2. Иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, и приносящие доход:

2.3.2.1. Оказание услуг, по организации оформления (заполнения):

2.3.2.1.1. заявления и документов, необходимых для выдачи и переоформления патента на временное осуществление на территории Калужской области трудовой деятельности;

2.3.2.1.2. документов, подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание им истории России и основ законодательства Российской Федерации;

2.3.2.1.3. договоров (полисов) добровольного медицинского страхования либо договоров о предоставлении платных медицинских услуг;

2.3.2.1.4. документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

2.3.2.1.5. заявления и документов, необходимых для прохождения медицинского осмотра для получения разрешения на работу иностранным гражданам, прибывшим в порядке, требующим получение визы;

2.3.2.1.6. заявления и документов на выдачу дубликата медицинского заключения;

2.3.2.1.7. заявления и документов, необходимых для внесения изменений в сведения, содержащиеся в патенте на временное осуществление на территории Калужской области трудовой деятельности;

2.3.2.1.8. заявления и документов на выдачу дубликата кассового чека подтверждающего уплату на территории Учреждения налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа;

2.3.2.2. предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, недвижимого и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного на средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также находящегося в пользовании (по договору аренды, субаренды, безвозмездного пользования);

2.3.2.3. организация деятельности пунктов общественного питания на территории Учреждения для посетителей и работников;

2.3.2.4. оказание услуг автостоянок (парковок), хранения автотранспортных средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на платных стоянках, расположенных на территории Учреждения;

2.3.2.5. оказание агентских услуг и заключение агентских договоров с физическими, юридическими лицам и индивидуальными предпринимателями;

2.3.2.6. оказание услуг по фотографированию иностранных граждан;

2.3.2.7. оказание услуг по изготовлению документальных копий на копировально-множительных аппаратах;

2.3.2.8. организация розничной торговли, в том числе через автоматы.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. в случаях и порядке, установленных законодательством, заключать сделки с юридическими и физическими лицами, а также осуществлять функции заказчика. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.1.2. в установленном Управлением Федерального казначейства по Калужской области порядке открывать лицевые счета, а также открывать иные счета в соответствии с бюджетным законодательством;

3.1.3. осуществлять деятельность, служащую для достижения цели Учреждения и выполнения задач;

3.1.4. выступать истцом и ответчиком в судебных органах;

3.1.5. формировать структуру, утверждать штатное расписание, формировать смету доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств;

3.1.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.1.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.1.8. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.9. организовывать проведение выставок, встреч, общественных слушаний, конференций, семинаров, круглых столов;

3.1.10. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения;

3.1.11. как в пределах, так и сверх пределов, установленных государственным заданием, оказывать относящиеся к его основным видам деятельности услуги (выполнять работы) для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем;

3.1.12. по согласованию с Учредителем открывать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения;

3.1.13. передавать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в областной бюджет, в порядке, установленном действующим законодательством, для осуществления задач по перспективному развитию Учреждения для участия в осуществлении государственных услуг в сфере миграции, а также на оказание благотворительной помощи, по согласованию с учредителем, в объеме, не более 20% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения по итогам финансового года;

3.1.14. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности Учреждение обязано:

3.2.1. использовать денежные средства, выделенные Учреждению, в строгом соответствии с их целевым назначением;

3.2.2. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.2.3. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

3.2.5. вести статистическую отчетность, предоставлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.2.6. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальные размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, соблюдения правил и норм охраны труда;

3.2.7. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением;

3.2.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

3.2.9. осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования Учреждения и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности граждан и организаций порядком и качеством предоставления услуг на базе Учреждения;

3.2.10. обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения;

3.2.11. информировать население по вопросам деятельности Учреждения в СМИ, посредством Интернет-ресурсов и информационных стендов;

3.2.12. нести ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий;

3.2.13. исполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам государственной тайны. Допуск сотрудников к государственной тайне осуществлять в строгом соответствии с требованиями Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1"О государственной тайне"
и Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

3.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

3.5. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области и несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Калужской области.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.4.1. средства, выделяемые в виде субсидий из областного бюджета для выполнения государственного задания и на иные цели;

4.4.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.4.4. иные, не противоречащие действующему законодательству, источники.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждением учитываются и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

4.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

4.11. Учредитель в установленном законом порядке вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату ».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

5.4.2. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

5.4.3. без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает и подписывает соглашения, договоры, контракты и иные документы от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и финансовых органах, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Учреждения;

5.4.4. представляет Учредителю предложения по проекту государственного задания Учреждения, а также отчет о его исполнении;

5.4.5. доступ директора Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с Законодательством РФ по защите государственной тайны.

5.5. Заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

5.6.1. выполнение государственного задания в полном объеме;

5.6.2. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на иные цели, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

5.6.3. реализацию Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5.6.4. подбор, расстановку работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

5.6.5. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имуществом;

5.6.6. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово хозяйственных, по личному составу и других), передачу и хранение документов в установленном порядке;

5.6.7. надлежащее оформление сделок, исполнение договорных обязательств;

5.6.8. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

5.6.9. надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества в соответствии с законодательством;

5.6.10. разработку и согласование показателей результативности деятельности Учреждения;

5.6.11. соблюдение сроков, порядка подготовки и представления форм отчетности;

5.6.12. создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну в Учреждении;

5.6.13. создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

5.6.14. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.6.15. выполнение иных обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Калужской области, Уставом Учреждения.

5.7. Директор обязан как работодатель вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято решение о заключении трудового договора.

5.8. Директор обязан не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.9. Права и обязанности Учредителя Учреждения:

5.9.1. определять цели, задачи и виды деятельности Учреждения;

5.9.2. вносить изменения и дополнения в Устав;

5.9.3. назначать руководителя Учреждения и освобождать его от должности;

5.9.4. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.9.5. принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.9.6. Осуществлять контроль целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, а в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов Калужской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Учреждение представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

6.3. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

6.4. Периодичность ревизий и проверок деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.2. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. В случае изменения функций Учреждения, формы собственности, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику Учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

7.8. Допуск членов ликвидационной комиссии, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществлять при наличии у них допуска к государственной тайне.

7.9.Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.