

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### Открытый конкурс на право заключения агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.

#### Общая информация о конкурсе

Разработчик конкурсной документации: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный миграционный центр»

Наименование конкурса: Открытый конкурс на право заключения агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.

Организатор: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» (сокращенное наименование – ГБУ КО «ММЦ»).

Место нахождения: Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

Адрес почтовый: 249010, Калужская область, Боровский район, деревня Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

Адрес электронной почты: info@mmc40.ru

Контактный телефон: 8 (4842) 333-424.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» [www.mmc40.ru](http://www.mmc40.ru).

Объект конкурса: Право на заключение агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.

Начальная (минимальная) сумма страховой премии (под страховой премией понимается плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом): 901 рубль.

Сумма агентского вознаграждения за каждый реализованный ГБУ КО «ММЦ» полис (договор) добровольного медицинского страхования: 900 рублей. Под агентским вознаграждением понимается денежная сумма, подлежащая уплате страховой организацией ГБУ КО «ММЦ» за реализацию ГБУ КО «ММЦ» по поручению страховой организации полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.

Срок действия агентского договора: Агентский договор заключается сроком на 3(три) года (с 1 марта 2024 г. по 28 февраля 2027 г.).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация размещена на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр»: [www.mmc40.ru](http://www.mmc40.ru). Конкурсная документация предоставляется на основании заявления

заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления.

Срок подачи заявок: Заявки на участие в конкурсе принимаются с 19 января 2024 года по 19 февраля 2024 года по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, суббота, воскресенье – выходные дни. 19 февраля 2024 г. заявки на участие в конкурсе принимаются до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, то есть до 11 часов 00 минут по московскому времени.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11 часов 00 минут по московскому времени 19 февраля 2024 г. по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 20 февраля 2024 г. по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

Место и дата подведения итогов конкурса: 21 февраля 2024 г. по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **Требования к участникам конкурса**

Участником конкурса (заявителем) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, то есть страховая организация, соответствующая требованиям Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (далее - заявитель).

1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 9 Положения о порядке проведения открытого конкурса, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5) не соответствия требованиям, предусмотренным Законом РФ от 27.11.1992 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме перечисленных выше случаев, не допускается.

3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с

разделом 3 настоящего конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

### **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе подается в период с 19 января 2024 года по 19 февраля 2024 года. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса не является обязательным. Участник Конкурса предоставляет организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе на бланке организации, подписанную лицом, имеющим право подавать от участника Конкурса такую заявку. В случае если подписант действует по доверенности, к заявке на участие в Конкурсе прилагается копия доверенности, заверенная нотариально. К заявке на участие в Конкурсе должна быть приложена опись прилагаемых документов.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника конкурса;

д) копию лицензии на осуществление страхования, перестрахования, взаимного страхования, посреднической деятельности в качестве страхового брокера.

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) согласие по цене агентского вознаграждения, предоставленное в адрес организатора конкурса на бланке заявителя. (Приложение 1 к конкурсной документации);

Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением вышеуказанных документов и сведений.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **Форма, сроки и порядок оплаты по агентскому договору**

За выполнение Агентом действий по настоящему Договору, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 900 рублей, включая НДС включая НДС, исчисляемый по ставке установленной Налоговым кодексом Российской Федерации, за каждый договор (полис) ДМС трудовых мигрантов, оформленный и оплаченный трудовыми мигрантами.

Размер агентского вознаграждения не может быть изменен Сторонами.

Выплата вознаграждения производится ежемесячно.

Размер ежемесячного вознаграждения определяется в следующем порядке:

1) ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, Принципал направляет Агенту на согласование Акт выполненных работ (Приложение 5). Сумма Акта должна совпадать с суммой страховых премий (взносов), поступивших на расчетный счет Принципала в оплату договоров (полисов) ДМС, оформленных Агентом в отчетный период. Агент по электронной почте согласовывает/не согласовывает сумму, указанную в Акте. В случае разногласий, причины выявляются и вносятся корректировки в Акт.

2) величина вознаграждения за отчетный период указывается Сторонами в Акте;

3) акт выполненных работ подписывается сторонами в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Принципал перечисляет вознаграждение по реквизитам, указанным Агентом в настоящем Договоре не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта Сторонами.

Все расходы Агента, связанные с исполнением поручения по настоящему Договору, включены в агентское вознаграждение и дополнительной оплате не подлежат.

Обязательства Принципала по перечислению Агенту вознаграждения считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

### **Порядок предоставления конкурсной документации**

При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы

После размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на основании заявления.

### **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование юридического лица и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организатором конкурса не принимаются.

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленными настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день

окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Направление уведомления осуществляется посредством отправки почтой.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

### **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий в соответствии с критерием.

Критерием оценки заявок на участие в конкурсе является стоимость полиса (договора) добровольного медицинского страхования, с учетом установленной организатором конкурса суммы агентского вознаграждения в размере 900 рублей.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией, путем сравнения предложенной участниками конкурса минимальной стоимости полиса (договора) добровольного медицинского страхования с учетом установленной организатором конкурса суммы агентского вознаграждения. Наилучшим результатом будет признана самая минимальная стоимость полиса (договора) добровольного медицинского страхования, предложенная участником конкурса с учетом установленной организатором конкурса в извещении о проведении открытого конкурса суммы агентского вознаграждения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится наименьшая стоимость полиса (договора) добровольного медицинского страхования с учетом установленной организатором конкурса суммы агентского вознаграждения присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, то заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителями конкурса признаются 3 три участника конкурса, которые предложили минимальную стоимость полиса (договора) добровольного медицинского

страхования с учетом установленной организатором конкурса суммы агентского вознаграждения, заявкам которых присвоены первый, второй и третий номер соответственно (при наличии такого количества участников).

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект агентского договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса в течении трех лет с момента подведения итогов конкурса.

### **Заключение договора по результатам проведения конкурса**

Агентские договора заключаются с 3 (тремя) участниками Конкурса, предложившими наименьшую стоимость полиса (договора) добровольного медицинского страхования с учетом установленной организатором конкурса суммы агентского вознаграждения.

В случае, если участниками конкурса признаны менее трех заявителей, то агентский договор заключается с двумя или с одним участником конкурса соответственно.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, Приказом от 09.01.2018 № 2 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный



миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования».

Агентского договора заключается с победителем в течении пяти дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В срок, предусмотренный для заключения агентского договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения агентского договора с победителем конкурса либо с участником конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных документах.

В случае отказа от заключения агентского договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения агентского договора с участником конкурса, с которым заключается такой- договор, конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения агентского договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить агентский договор, сведения о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить агентский договор.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить агентский договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения агентского договора, либо заключить агентский договор с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями —конкурса. Организатор конкурса обязан заключить агентский договор с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, при отказе от заключения агентского договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок

передает участнику конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, один экземпляр протокола и проект агентского договора. Указанный проект агентского договора подписывается участником конкурса и в течении пяти рабочих дней и представляется организатору конкурса.

При этом заключение агентского договора для участника конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, является обязательным. Агентский договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации. В случае уклонения участника конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, от заключения агентского договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить агентский договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения агентского договора. В случае если агентский договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

#### **Приложения к Конкурсной документации:**

Приложение 1 - Извещение о проведении конкурса

Приложение 2- Образец согласия участника конкурса на сумму агентского вознаграждения

Приложение 3- Проект агентского договора

**Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования**

**Наименование:** Открытый конкурс на право заключения агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.

1. **Организатор:** Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» (сокращенное наименование – ГБУ КО «ММЦ»).
2. **Место нахождения:** Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.
3. **Адрес почтовый:** 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.
4. **Адрес электронной почты:** okmmc@mail.ru
5. **Официальный сайт:** [www.mmc40.ru](http://www.mmc40.ru)
6. **Контактный телефон:** 8 (4842) 333-424
7. **Объект конкурса:** Право на заключение агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.
8. **Информация по конкурсу:** Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр» [www.mmc40.ru](http://www.mmc40.ru).
9. **Начальная (минимальная) сумма страховой премии** (под страховой премией понимается плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом): 901 рубль.
10. **Сумма агентского вознаграждения за каждый реализованный ГБУ КО «ММЦ» полис (договор) добровольного медицинского страхования:** 900 рублей. Под агентским вознаграждением понимается денежная сумма, подлежащая уплате страховой организацией ГБУ КО «ММЦ» за реализацию ГБУ КО «ММЦ» по поручению страховой организации полисов (договоров) добровольного медицинского страхования.
11. **Срок действия агентского договора:** Агентский договор заключается сроком на 3 (три) год.
12. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** Конкурсная документация размещена на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный миграционный центр»: [www.mmc40.ru](http://www.mmc40.ru). Конкурсная документация предоставляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления.
13. **Срок подачи заявок:** Заявки на участие в конкурсе принимаются с 19 января 2024 года по 19 февраля 2024 года по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2. Заявки

принимаются с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, суббота, воскресенье – выходные дни. 20 февраля 2024 года заявки на участие в конкурсе принимаются до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, то есть до 11 часов 00 минут по московскому времени.

14. **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 11 часов 00 минут по московскому времени 19 февраля 2024 года по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

15. **Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** 20 февраля 2024 года по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

16. **Место и дата подведения итогов конкурса:** 21 февраля 2024 года по адресу: 249010, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул. 1-я Индустриальная, владение 2.

17. **Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса** не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Директор

А.К. Гладкий

(Образец)

### **Бланк организации**

Согласие участника конкурса на сумму агентского вознаграждения, установленную организатором конкурса на право заключения агентского договора по реализации государственным бюджетным учреждением Калужской области «(Многофункциональный миграционный центр» иностранным гражданам полисов (договоров) добровольного медицинского страхования

Участник конкурса (страховая организация) дает свое согласие о том, что при реализации одного полиса (договора) добровольного медицинского страхования гарантирует перечислять Государственному бюджетному учреждению Калужской области «ММЦ» агентское вознаграждение в размере **900 (девятьсот) рублей**.

Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО/

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

д. Старомихайловское

« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Принципал», и Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный миграционный центр», в лице директора Гладкого Александра Константиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Агент», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Принципал поручает, а Агент берет на себя обязательство по совершению от имени и за счет Принципала действий по оформлению договоров (полисов) по виду страхования «Добровольное медицинское страхование» иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию и намеревающимся осуществлять или осуществляющим трудовую деятельность на территории Калужской области на основании разрешения на работу или патента (далее – трудовые мигранты) в случае их добровольного обращения по вопросу заключения договора (полиса) добровольного медицинского страхования (далее - ДМС).

1.2. Принципал обязуется оплачивать Агенту вознаграждение за выполнение этого поручения в размере и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Права и обязанности по сделке, совершенной Агентом, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. Для выполнения поручения Принципал передает Агенту формы типовых договоров (полисов) ДМС трудовых мигрантов, правила ДМС трудовых мигрантов и программу ДМС трудовых мигрантов, а также всю иную необходимую информацию и документацию.

1.5. Условия настоящего Договора не подразумевают и не предусматривают деятельности по ограничению и созданию препятствий для конкуренции на рынке страховых и/или иных услуг, предоставления Принципалу преимуществ по сравнению с другими Страховщиками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать трудовым мигрантам страховые услуги Принципала.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Лично исполнять данное ему поручение;

2.1.2. Обладать информацией о деятельности Принципала и предоставлять ее трудовым мигрантам, имеющим намерение оформить договор (полис) ДМС. Знакомить трудовых мигрантов с условиями договоров (полисов) ДМС Принципала. Разъяснять лицам, выразившим намерение оформить договор (полис) ДМС, положения,

содержащиеся в правилах ДМС трудовых мигрантов, программе ДМС трудовых мигрантов, договоре (полисе) ДМС.

2.1.3. Оформлять от имени Принципала договоры (полисы) ДМС трудовых мигрантов и передать копию этих договоров (полисов) ДМС Принципалу.

2.1.4. Обеспечивать возможность проведения безналичной оплаты оформленных договоров (полисов) ДМС трудовых мигрантов по реквизитам, указанным Принципалом в настоящем Договоре, на территории расположения Агента.

2.1.5. При работе с бланками договоров (полисов) ДМС трудовых мигрантов, предоставленных Принципалом на бумажном носителе обеспечивать их прием от Принципала по Акту приема-передачи (Приложение 1), сохранность и учет расходования. Ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа передавать Принципалу отчет об использованных и испорченных бланках. (Приложение № 2).

2.1.6. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных страхователей (застрахованных и иных лиц) при их обработке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.7. Предоставлять потенциальным Страхователям необходимую информацию по указанному в п.1.1. Страховому продукту в соответствии со Стандартами и предоставленными информационными и презентационными документами Страховщика, а также предоставлять по требованиям Страхователей информацию о деятельности Страховщика, в том числе путем предоставления ссылки на сайт Страховщика, где эта информация размещена для ознакомления с ней.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Получать агентское вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.2. Размещать информацию о Принципале, правилах ДМС трудовых мигрантов и программах ДМС трудовых мигрантов на сайте Агента и в зонах обслуживания трудовых мигрантов на территории Агента.

2.2.3. Запрашивать и получать дополнительную информацию по условиям исполнения настоящего Договора, в том числе получать от Принципала сведения о размере его уставного капитала, страховых резервов, о лицензии на осуществление страхования, перестрахования, о сроках деятельности в качестве субъекта страхового дела.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

2.2.5. Приостановить исполнение поручения в случае нарушения Принципалом обязательств по настоящему Договору до устранения Принципалом соответствующего нарушения.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Обеспечить Агента пакетом необходимых для его деятельности документов по ДМС трудовых мигрантов, а также предоставлять Агенту по его запросу иную информацию, связанную со страховой деятельностью, необходимую для выполнения его обязательств;

2.3.2. Своевременно принимать отчеты Агента и все представленные им документы в соответствии с настоящим Договором;

2.3.3. Правильно и своевременно выплачивать Агенту причитающееся вознаграждение в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

2.3.4. Письменно уведомить Агента о размере страховой премии и страховой суммы, указываемых в договоре (полисе) ДМС для трудовых мигрантов на момент заключения настоящего Договора.

2.3.5. Своевременно информировать Агента об изменениях в оформлении договоров (полисов) ДМС трудовых мигрантов, в правилах ДМС трудовых мигрантов, в программе ДМС трудовых мигрантов, размерах страховой премии и страховой суммы договоров (полисов) ДМС для трудовых мигрантов, а также об изменении уставных документов и финансового положения Принципала;

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Проверять правильность осуществления Агентом операций по оформлению договора (полиса) ДМС трудовых мигрантов.

2.5. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (товарными накладными, счетами-фактурами, счетами на оплату, актами выполненных работ), адресованными сторонам соглашения, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. За выполнение Агентом действий по настоящему Договору, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 900 рублей, включая НДС, исчисляемый по ставке установленной Налоговым кодексом Российской Федерации, за каждый договор (полис) ДМС трудовых мигрантов, оформленный и оплаченный трудовыми мигрантами.

3.1.1. Размер агентского вознаграждения не может быть изменен Сторонами.

3.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно. Размер ежемесячного вознаграждения определяется в следующем порядке:

3.2.1. Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, Принципал направляет Агенту на согласование Акт выполненных работ (Приложение № 3). Сумма Акта должна совпадать с суммой страховых премий (взносов), поступивших на расчетный счет Принципала в оплату договоров (полисов) ДМС, оформленных Агентом в отчетный период. Агент по электронной почте согласовывает/не согласовывает сумму, указанную в Акте. В случае разногласий, причины выявляются и вносятся корректировки в Акт.

3.2.2. Величина вознаграждения за отчетный период указывается Сторонами в Акте.

3.2.3 Акт выполненных работ подписывается сторонами в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3. Принципал перечисляет вознаграждение по реквизитам, указанным Агентом в настоящем Договоре не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта Сторонами.

3.4. Все расходы Агента, связанные с исполнением поручения по настоящему Договору, включены в агентское вознаграждение и дополнительной оплате не подлежат.

3.5. Обязательства Принципала по перечислению Агенту вознаграждения считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За незаконное хранение, обработку, передачу и т.п., персональных данных страхователей, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о персональных данных Российской Федерации.

4.3. Принципал несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту предоставленных Агенту необходимых для его деятельности документов по страхованию, а также иной предоставленной Агенту информации, связанной со страховой деятельностью и необходимой для выполнения его обязательств.

4.4. В случае нарушения Принципалом сроков оплаты вознаграждения Агенту, Принципал обязуется оплатить Агенту неустойку в размере 2% от суммы неоплаченного/несвоевременно оплаченного вознаграждения за каждый календарный день просрочки.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются не передавать прямо или косвенно третьим лицам без заранее полученного в каждом конкретном случае от другой Стороны письменного согласия никакой информации о страхователях, физических и юридических лицах, контактах, способах установления контактов, источниках информации, способах приобретения услуг, свойствах услуг, информацию, содержащую в себе информационные и организационные ноу-хау, позиций и приемов при ведении переговоров и другие ноу-хау.

5.2. Стороны предпримут все необходимые меры с тем, чтобы предотвратить передачу полученной ими информации третьим лицам за исключением обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае наступления подобных обстоятельств, Сторона, передающая информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, обязуется письменно уведомить об этом другую Сторону по настоящему Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с указанием причин такой передачи.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые наступили помимо воли Сторон после заключения настоящего Договора и не могли быть предупреждены своевременно принятыми разумными мерами.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны принимают: войну, военные действия, мобилизацию, забастовки, локауты, эпидемии, взрывы, стихийные бедствия, которые влияют на исполнение обязательств, а также другие события и обстоятельства, которые в ходе судебного разбирательства или иными компетентными органами Российской Федерации будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, должна подтвердить это обстоятельство достоверными и надлежаще оформленными документами, выданными компетентными органами Российской Федерации.

6.4. Об обстоятельствах непреодолимой силы Сторона, подвергнувшаяся их воздействию, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств, приложив при этом, по возможности, документы, выданные компетентными органами, подтверждающие наступление указанных обстоятельств. В случае, если на момент направления письменного уведомления документы компетентных органов, подтверждающие наступление данных обстоятельств отсутствуют, Сторона, подвергнувшаяся обстоятельствам непреодолимой силы обязана приложить копию письма, направленного в компетентные органы Российской Федерации с запросом о подтверждении наступивших обстоятельств как обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если одна из Сторон не направит письменное уведомление другой Стороне или сделает это с нарушением указанного в пункте 6.4 настоящего Договора срока, она считается утратившей право использовать любое из перечисленных в пункте 6.2 настоящего Договора обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, принятых по настоящему Договору.

6.6. После устранения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в кратчайшие и разумные сроки выполнить все обязательства, принятые по настоящему Договору.

6.7. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств, продлится свыше 3 (Трех) месяцев подряд, Стороны имеют право по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор без обязанности по возмещению возможных убытков, при условии исполнения всех принятых Сторонами обязательств, возникших на день наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1. контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях,

квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 марта 2024 г. и действует до 28 февраля 2027 г.

9.2. Настоящий Договор прекращается истечением срока, на который он заключен.

9.3. Договор досрочно прекращается по соглашению Сторон и в случаях, указанных в Гражданском кодексе РФ.

9.4. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем несудебном порядке путём направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.5. При расторжении настоящего Договора Стороны осуществляют окончательный взаиморасчет и передачу документации в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

9.6. Обязательства Сторон, вытекающие из настоящего Договора и не исполненные на дату расторжения Договора, прекращаются их полным исполнением.

9.7. При расторжении Договора, в связи с односторонним отказом, в следствии реорганизации или ликвидации одной из сторон Договора, Стороны освобождаются от возмещения фактически понесенного ущерба.

9.8. После расторжения Договора Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств, возмещают реальный ущерб, возникший у них в период действия настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут всячески содействовать сохранению и выполнению принятых на себя намерений и обязательств.

10.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка досудебного урегулирования.

10.3. В случае невозможности разрешения разногласий согласно п. 8.2 настоящего Договора, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все дополнения, приложения и изменения к настоящему Договору будут действительными и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Сторонами в день их отправки.

11.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (соответствующих образом прошнурованных, пронумерованных), по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 «Образец «Акт приема-передачи»;

Приложение 2 Образец «Отчет об использовании бланков строгой отчетности»;

Приложение 3 «Акт выполненных работ».

11.5. Ни одна из Сторон не может передавать третьим лицам своих права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

11.6. В случае изменения реквизитов (юридический адрес, почтовый адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.), а также при смене руководителя, Сторона обязана в письменном виде уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения с приложением соответствующих документов.

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Принципал**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Агент**

Государственное бюджетное учреждение Калужской области

«Многофункциональный миграционный центр»

249010, Российская Федерация, Калужская область, Боровский район, д. Старомихайловское, ул.1-я

Индустриальная, владение 2

ОГРН 1174027001334

ИНН 4003038289

КПП 400301001

Код предприятия ОКПО 06531678

ОКВЭД 84.11

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Калужской  
области

(ГБУ КО ММЦ), л/с 20763A92000

Казначейский счет  
03224643290000003700

Единый казначейский счет  
40102810045370000030

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА  
РОССИИ//УФК по Калужской области  
город Калуга

БИК 012908002

КБК 000 000 000 000 000 00130

E-mail: [info@mmc40.ru](mailto:info@mmc40.ru)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**(ОБРАЗЕЦ)**

**АКТ приема-передачи № \_\_\_\_\_**

д. Старомихайловское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и ГБУ КО «Многофункциональный миграционный центр», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Гладкого Александра Константиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности, именуемые в дальнейшем «Стороны» или «Сторона», составили настоящий Акт о том, что в целях надлежащего исполнения Агентом условий Договора Принципалом переданы Агенту следующие экземпляры страховых документов:

1.

п/п	Наименование экземпляра страхового документа	№№ бланков	Количество (шт.)
.			
.			

2. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**«Агент»**

Подпись: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**«Принципал»**

Подпись: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**(ОБРАЗЕЦ)**

**Отчет об использовании бланков строгой отчетности**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Статус не использован/использован	Застрахованное лицо		Тип	бланк		Движение бланков											
		ФИО	Дата рождения		№ документа	серия	номер	Дата использования	Кому выдан	Дата выдачи	Кем выдан							

**Получатель Бланков**

**Ответственный за выдачу бланков (куратор)**

**(ОБРАЗЕЦ)**

**АКТ выполненных работ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
к Агентскому Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Калужская область, д. Старомихайловское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и ГБУ КО «Многофункциональный миграционный центр», именуемое в дальнейшем «Агент» в лице директора Гладкого А.К., действующего на основании Устава составили настоящий Акт о том, что в результате выполнения Агентом действий, предусмотренных Агентским договором, при содействии Агента Принципалом были заключены (подписаны) указанные в настоящем Акте договоры страхования, по которым трудовым мигрантам оплачены следующие страховые премии/взносы/дополнительные страховые премии (взносы):

п/п	Ф.И.О. трудового мигранта	№ договора страхования	Размер страховой премии/взноса/дополнительной страховой премии (взноса) оплаченной трудовым мигрантом (в рублях)	Вознаграждение Агента, в т.ч. НДС (20%) Руб.	Дата поступления от <u>ТРУДОВОГО МИГРАНТА</u> страховой премии
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Услуги, указанные Агентом в настоящем Акте, соответствуют условиям вышеуказанного Агентского договора и оказаны в полном объеме. За оказанные услуги Агенту причитается вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ руб., включая НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Агент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Принципал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)